

Manor ist die führende Warenhausgruppe der Schweiz. In 75 Warenhäusern erbringen mehr als 11 000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in rund 100 Berufen erstklassige Leistungen für unsere Kunden. Wir bieten ein dynamisches, menschliches und innovatives Umfeld. Auch für Sie.

I love my **job**



Für unseren Hauptsitz in Basel suchen wir eine flexible und belastbare Persönlichkeit als

ProjektassistentIn Einkauf Facility Management

In dieser Funktion sind Sie für die Zentralisierung der Einkaufsaktivitäten der Maus Frères Gruppe im Bereich Facility Management zuständig. Ihre Haupttätigkeit beinhaltet:

- Erstellen der Angebotsanfragen und Pflichtenhefte
- Bearbeiten der Bestellungen und Anfragen bis zur Umsetzung
- Bestellungen auslösen und verfolgen
- Anlegen und Pflege der entsprechenden Datenbank

Sie haben eine Ausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich absolviert und sich idealerweise im Bereich Facility Management weitergebildet. Sie verfügen über einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion, besitzen gute PC-Anwenderkenntnisse und sichere Kenntnisse in Deutsch und Französisch. Besitzen Sie zudem Organisationstalent und Überzeugungskraft, sind neugierig und haben grosses Interesse am Detailhandel? Wenn Sie die Anforderungen erfüllen und Sie diese spannende Herausforderung anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung.

Kontakt: Manor AG Hauptsitz
Isabelle Schweizer
HR Manager
Rebgasse 34, 4005 Basel
Tel. 061 686 11 84
isabelle.schweizer@manor.ch

 **MANOR**