



Als führende Schweizer Retail Bankengruppe machen wir unseren Mitarbeitenden den Weg frei. Dabei setzen wir auf Kompetenz, Leistungsfähigkeit, partnerschaftliche Beziehungen und eine gemeinsame Entwicklungsperspektive.

Der Bereich Facility Management ist für die Koordination und Administration von einzelnen Raumplanungs- und Bauvorhaben zuständig und begleitet und betreut diese bis hin zur Fertigstellung vollumfänglich. Zur Verstärkung unseres kleinen Teams am **Standort Dietikon** suchen wir für ca. 4 Monate nach Vereinbarung eine

Aushilfe Facility Management (befr. 4 Mte.)

Sie unterstützen das Team vor Ort bei der Sicherstellung des technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Gebäudemanagement, dies vor allem im technischen und administrativen Bereich.

Sie sind eine offene, kommunikative Persönlichkeit und verfügen sowohl über administratives, wie auch technisches Know-how im Gebäudemanagement. Auch bei der operativen Umsetzung packen Sie tatkräftig mit an. Ihre selbständige aber teamorientierte Arbeitsweise, verbunden mit Ihrer Flexibilität und guten MS Office Kenntnissen, runden Ihr Profil ab.

Für weitere Informationen in Bezug auf diese Stelle wenden Sie sich bitte an André Peter, Leiter Facility Management Dietikon, Tel. 044 745 33 62 oder an Martin Bucher Personalberater, 044 745 33 5653.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit dem Vermerk **Vakanz 2227** per Email an folgende Adresse:

Raiffeisen Schweiz
Bewerbermanagement
Raiffeisenplatz
9001 St. Gallen

bewerbermanagement@raiffeisen.ch

Weitere Stellen unter:
www.raiffeisen.ch/stellen