

Wir sind das Kompetenzzentrum des Bundes für sämtliche Fragen in den Bereichen Marken, Patente, Designs und Urheberrechte und ein moderner, betriebswirtschaftlich geführter Dienstleistungsbetrieb.

Unsere Abteilung Ressourcen + Dienstleistungen erbringt sämtliche unterstützenden Leistungen damit die Fachbereiche ihre Aufgaben in hochwertiger Qualität erfüllen können.

Nachdem wir vor gut einem halben Jahr das eigene Gebäude bezogen haben, befindet sich die Organisationseinheit **Gebäude, Technik, Sicherheit und Logistik (GTSL)** im Aufbau. Die Hauptaufgaben stellen sich dabei in der Betreuung und im Unterhalt unserer Liegenschaft im Rahmen der Vorgaben der Direktion, im Sorgen für Komfort und Sicherheit und im Erbringen von vielfältigen Supportdienstleistungen als Servicecenter für die interne Kundschaft.

Für diese Organisationseinheit suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Leiter/in Gebäude, Technik, Sicherheit und Logistik

Zusammen mit Ihrem Team von vier Mitarbeitenden übernehmen Sie die Liegenschaft und sind verantwortlich für das technische, infrastrukturelle und kaufmännische Facility Management. Dies beinhaltet das Betreiben und Unterhalten der technischen Anlagen und Systeme, das Planen, Beschaffen und Kontrollieren von externen Leistungen gemäss Betriebskonzept sowie die gesamte Budgetverantwortung für diese Organisationseinheit. Sie beaufsichtigen die externen Dienstleistungserbringer (namentlich Spedition, Reinigung) und führen die GTSL als dienstleistungsorientiertes Servicecenter. Als Sicherheitsbeauftragte/r zeichnen Sie für den Schutz des Gebäudes aber auch der Mitarbeitenden verantwortlich. Zudem leiten Sie Ihr Team und erbringen mit ihm wertvolle Unterstützungsarbeit für das Institut und dessen Mitarbeitende.

Ihre technische Grundausbildung befähigt Sie, die Gebäudetechnik zu verstehen, deren Bedürfnisse zu erkennen und die entsprechenden Massnahmen einzuleiten. Aufgrund Ihrer Weiterbildung im Bereich Facility Management (z.B. dipl. Leiter/in Facility Management), Führung und/oder Betriebstechnik sind Sie in der Lage, sowohl zu planen und zu organisieren, als auch Verhandlungen mit externen Stellen und Dienstleistern sowie Mietern zu führen. Sie freuen sich, wenn Sie Ihre betriebswirtschaftlichen Kenntnisse einsetzen, Ihre Macherqualitäten zeigen und Verantwortung übernehmen dürfen. Das Arbeiten mit einer hohen Serviceorientierung gegenüber der internen Kundschaft und das Erbringen ausgezeichneter Dienstleistungen ist Ihnen ein Anliegen. Ihre guten Kenntnisse der MS-Office-Programme und idealerweise SAP, wenden Sie täglich an und wenn Sie Gebäudeleitertechniken kennen, sind diese ebenfalls sehr gefragt. Als Verantwortliche/r pflegen Sie einen angenehmen Umgang, sind engagiert und absolut verlässlich, als Leiter/in kommunizieren und führen Sie klar und als Teammitglied gewinnen Sie mit Ihrer positiven und ausgeglichenen Wesensart Sympathien.

Ihre zukünftigen Kollegen/innen empfehlen Ihnen diese vielseitige und interessante Aufgabe, weil Sie ein spannendes Umfeld erwartet, das sich laufend entwickelt. Bei dieser speziellen Stelle kann aktiv mitgewirkt, mitgestaltet und aufgebaut werden. Unsere Mitarbeitenden schätzen zudem unsere fortschrittlichen Arbeitsbedingungen und anerkennen das Institut als dynamischen Arbeitgeber. Wir pflegen eine angenehme Arbeitsatmosphäre und dem Motto „L’Institut c’est nous!“ wird aktiv nachgelebt. Unter [www.ige.ch](http://www.ige.ch) finden Sie zusätzliche Informationen über die Aufgaben des Instituts und dessen autonomen Status.

Wollen Sie bei uns mitwirken? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung bis am 29. Februar 2008.

Eidgenössisches Institut für Geistiges Eigentum, Frau Erika Kirchen, Leiterin Personal, Stauffacherstrasse 65/59g, 3003 Bern.